

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к описям дел постоянного срока хранения Комитета по управлению имуществом г.Зверевы за 1992-95гг.

Решением 12 й сессии Зверевского городского Совета 21 созыва от 11 февраля 1992 года при администрации города Зверевы был образован Комитет по управлению государственным и муниципальным имуществом с делегированием прав и обязанностей Фонда имущества. Руководство Комитетом осуществляет председатель.

Основными задачами Комитета являются:

- реализация на основе законодательства Российской Федерации государственной политики приватизации государственных и муниципальных предприятий, объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся под приватизируемыми предприятиями;
- управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности на территории города,
- осуществление межотраслевой и межрегиональной координации приватизации государственного имущества, управления и распоряжения объектами, предприятиями и имуществом муниципальной собственности,
- участие в создании инфраструктуры фондового рынка, обеспечивающей процессы приватизации и реализации государственной политики в области привлечения инвестиций.

В целях выполнения возложенных на него задач Комитет по управлению имуществом в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- разрабатывает с учетом требований Государственной программы приватизации и представляет Совету проект городской программы приватизации, ежегодные дополнения и изменения к ней, а также проекты решений по приватизации,
- организует и контролирует реализацию государственной и городской программы приватизации, ежегодно отчитывается об их выполнении перед Советом,
- организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости собственности, не используемых зданий и сооружений, законсервированных или строящихся со значительными превышениями нормативных сроков строительства объектов, подлежащих приватизации или сдаче в аренду.
- создает комиссии по приватизации предприятий, находящихся в собственности города, организует и участвует в их работе,
- принимает решение о приватизации предприятий, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет преобразование их организационно-правовых форм: определяет способ приватизации предприятий и форм платежей на основании предложений комиссии по приватизации;
- принимает решения о формах и размерах участия местного Совета во вновь создаваемых акционерных обществах / товариществах /, осуществляет контроль за исполнением договоров на использование /аренда/ имущества, находящегося в муниципальной собственности /в части муниципальной/,
- передает фонду имущества города свидетельства о собственности на приватизируемые предприятия,
- осуществляет анализ эффективности использования имущества города,
- ведет учет и свободный баланс имущества города и представляет необходимую информацию в фонд по его требованию,
- устанавливает систему премирования работников Советов, администрации, предприятий, учреждений, организаций и граждан, участвующих в выполнении программ приватизации,

— создает холдинговые компании, содействует созданию инвестиционных фондов.

В связи с тем, что малая приватизация муниципальной собственности выполнена на 100% вследствие чего объем работы уменьшился, постановлением главы администрации № 14а от 12.01.96г. проведена реорганизация с включением комитета по управлению имуществом в структуру аппарата городской администрации с 12 января 1996г. и сохранением основных задач и функций, с двойным подчинением главе администрации города и областному комитету по управлению государственным имуществом.

Решением городской думы № 72 от 30.08.96г. утвержден Устав, а решением № 93 от 24 июля 1996г. внесены дополнения в Устав Комитета о проведении операций в иностранной валюте и развитии торгово-закупочной и посреднической деятельности. Расширение функций повлекло за собой необходимость образования юридического лица. Постановлением главы администрации № 394 от 31 мая 1996г. сотрудники Комитета уволены по переводу из администрации в Комитет с 1 июня 1996г.

Решением городской думы № 74 от 30.05.96г. утверждена предельная численность штатных работников Комитета по управлению имуществом 5 единиц в том числе: 3 единицы аппарата управления — заместитель главы администрации — председатель, главный бухгалтер, ведущий специалист.

Расширение масштаба деятельности Комитета приносит положительные результаты. Так, с целью погашения задолженности АО "Ословская" перед городским бюджетом Комитет по управлению имуществом в качестве посредника заключил контракты на реализацию угля с Болгарией, Францией и Италией.

В данный раздел описи дел постоянного срока хранения за 1992-95г. внесены документы в количестве 82 дел. Документы систематизированы по значимости в хронологическом порядке. Обработаны впервые в соответствии с основными правилами и требованиями ЕТСД. Документы по личному составу включены в описи за 1992-95г.г. в количестве 11 дел.

Ведущий специалист Комитета
по управлению имуществом



Ромайкина Т.В.

УТВЕРЖАЮ *Котляр*

наименование ведомства

Комитет по управлению имуществом г.Зверев

Председатель Комитета

наименование учреждения

по управлению имуществом г.Зверев

О П И С ь № I

" " Котляр Л.Н.
1995г.

дела постоянного хранения за 1992г.

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.		Приказы по основной деятельности Комитета с № I по № 30	28 апр- 31 дек.	34	
2.		Протоколы заседаний комиссии по приватизации с № I по № 5	13 авг- 11 дек.	36	
3.		Договора аренды по объектам муниципальной собственности	16 мар- 15 сен.	142	
4.		Договора аренды по объектам муниципальной собственности	24 авг- 31 дек.	145	
5.		Бухгалтерские отчеты: журнал-ордер № 1, 2, 3, 6, счет 71 "Отчет по подотчетным лицам"	1992г.	2	
6.		Статистические отчеты формы № 1, 2, 3-приватизация, карточки приватизируемых объектов	1992г.	54	
7.		Плановые сметы расходов Комитета по управлению имуществом	1 февр- 31 дек.	38	
8.		Переписка Комитета по управлению имуществом с областным Комитетом по управлению имуществом, предприятиями и частными лицами города по вопросам приватизации	20 янв- 30 окт.	151	
9.		Заявки от юридических и частных лиц на приватизацию объектов и имущества, находящихся в муниципальной собственности	март- декабрь	50	

В данную опись внесено 9 (девять) дел с № I по № 9.

Итоговую запись за 1992 год заверяю :

Ответственный за делопроизводство

Главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом

Литвинова

Литвинова О.С.

Председатель Комитета по управлению имуществом

Котляр

Котляр Л.Н.

У т в е р ж а ю
 18
 24.11.95

Комитет по управлению

наименование учреждения

Председатель Комитета по управлению имуществом г.Зверово

имуществом г.Зверово

Котляр Л.Н.

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за 1993 г.

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
10.		Приказы по основной деятельности Комитета с № 31 по № 52	5январь-22дек.	24	
11.		Годовой бухгалтерский отчет (главная книга) за 1992-1993г.г. Баланс за 1992-1993г.г.		62 4	
12.		Документы по приватизации (заявки, баланс, протокол инвентаризационной описи, акты оценки, протоколы, чертеж БТИ, акты приема-передачи, устав, договор купли-продажи, реестр вкладов в ТОО, свидетельство о перепродаже имущества, регистрационное удостоверение по продаже) объекта муниципальной собственности - МПРТ "Белый парус"		97	
13.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности-ателье "Казачка"		39	
14.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности-МПОП "Светлана"		109	
15.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности - ресторан "Уголек"		79	
16.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Зодиак"		72	
17.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Улыбка"		129	
18.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Рассвет"		111	
19.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности - МПОП "Теремок"		52	
20.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности - МПОП "Радуга"		85	
21.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности - МПОП "Турист"		44	
22.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Овощи"		47	
23.		То же -"-"-по объекту муниципальной собственности - имущество колбасного цеха		45	

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
24.		Документы по приватизации (карточки учета, акты оценки, положение об оплате, списки имущества проката, расчеты на оплату за предметы проката) объекта муниципальной собственности - пункта проката бытового обслуживания населения		140	
25.		Документы по приватизации (карточки по учету основных средств, разделительный баланс по структурным подразделениям, акты инвентаризации, заявки, сведения по продаже, соглашение между членами коллектива, постановление о реорганизации, балансы) муниципального предприятия бытового обслуживания, часть I		293	
26.		То же -"- - по часть II		156	
27.		Договора купли-продажи муниципального предприятия бытового обслуживания		77	
28.		Реестры муниципальной собственности (карты реестров, список муниципальных помещений, построенных за счет 5-7% отчислений) по встроенно-пристроенным помещениям		216	
29.		Доклады, информация, справки, подготовленные Комитетом за 1992-1993г.г. часть I		172	
30.		То же -"- часть II		254	
31.		Статистическая отчетность (форма I, 2-приватизация) - карточки приватизированных объектов за 1992-1993г.г. часть I		151	
32.		То же -"- часть II		28	
33.		То же -"- часть III		132	
		В данную опись внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 10 по № 33.			
		Итоговую запись за 1993 год заверяю:			
		<p>Ответственный за делопроизводство Председатель Комитета по управлению имуществом</p> <p><i>Юлия Котляро Л.Н.</i></p> <p>Ведущий специалист Комитета по управлению имуществом</p> <p><i>Татьяна Ромайкина Т.В.</i></p>			
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Утверждено</p> <p>КОМ</p> <p>Администрация</p> <p>№ 8</p> <p>15.03.96</p> </div>			

Комитет по управлению

УТВЕРЖДАЮ:

имуществом г.Звереве

наименование учреждения


Председатель Комитета по управлению имуществом г.Звереве

Котляр Л.Н.

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за 1994 г.

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечан
1	2	3	4	5	6
34.		Приказы по основной деятельности Комитета с № 53 по № 93	Зянварь-29дек.	47	
35.		Документы по приватизации (заявки, балансы, протокол инвентаризационной описи, акты оценки, протоколы, чертеж БТИ, акты приема-передачи, устав, договор купли-продажи, реестр вкладов в ТОО, свидетельство о перепродаже имущества, регистрационное удостоверение по продаже, реестры сдачи приватизационных чеков) объекта муниципальной собственности - МПРТ "Росинка"		100	
36.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Надежда"		115	
37.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Арго"		93	
38.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Березка"		113	
39.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Восход"		89	
40.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Овощная сетка"		14	
41.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - МПРТ "Ольга"		98	
42.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - ОРСа "Зверевскуголь"		307	
43.		То же -" - по объекту муниципальной собственности-лесоторговому складу ул.Обухова,7		49	
44.		То же -" - по объекту муниципальной собственности-дому быта ул.Осташенко 5		105	
45.		То же -" - по объекту муниципальной собственности-зданию дома быта 3й этаж ул.Колесникова,14		82	
46.		То же -" - по объекту муниципальной собственности-помещение по ул. Космонавтов,28-1		9	
47.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - жилые дома		52	

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
48.		Статистическая отчетность (форма № I,2 приватизация) часть I-карточки приватизированных объектов 1993-1994г.г.		157	
49.		То же -" - часть II -отчеты по формам № I,2 за 1992-1994г.г.		178	
50.		Годовой бухгалтерский отчет (главная книга)		36	
51.		То же -" - баланс		2	
52.		Реестры муниципальной собственности по ГОРОО		305	
53.		То же -" - по ЦГБ.		150	
54.		То же -" - по УКК и ТС		178	
55.		Контракты (визы, договора на закрепление имущества) с руководителями объектов муниципальной собственности - III ЖКХ		51	
56.		То же с пассажирским автотранспортным предприятием		151	
57.		То же -" - с центром социального обслуживания населения		33	
58.		То же -" - с рынком		51	
59.		То же -" - с УКК и ТС		176	
60.		То же -" - с МП УЖКХ		152	
61.		То же -" - с МП ВКХ		71	
62.		То же -" - со Службой заказчика		109	
63.		То же -" - с ГОРОО		120	
64.		То же -" - с МТЭП "Мираж"		32	
65.		То же -" - с отделом культуры		111	
66.		Доклады, информация, справки, подготовленные Комитетом		222	
В данную опись внесено 33 дела (тридцать три) с № 34 по № 66.					
Итоговую запись за 1994 год заверяю:					
Ответственный за делопроизводство					
 <p>Председатель Комитета по управлению имуществом</p> <p>Котляр Л.Н.</p>					
<p>Ведущий специалист Комитета по управлению имуществом</p> <p>Ромайкина Т.В.</p>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Администрация</p> <p>№ Т.В. 8</p> <p>15.03.96</p> </div>					

Комитет по управлению

наименование ведомств

УТВЕРЖДАЮ:

имуществом г.Зверово

наименование учреждения


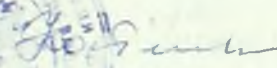
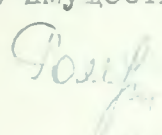
Председатель Комитета по управлению имуществом г.Зверово

Котляр Л.Н.

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за 1995 г.

№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечан
1	2	3	4	5	6
67.		Приказы по основной деятельности Комитета с № 94 по № 101	12январь-15ноябрь	12	
68.		Акты проверок работы Комитета, протоколы разногласий	ноябрь.-декабрь.	25	
69.		Документы по приватизации (заявки, баланс, протокол инвентаризационной описи, акты оценки, протоколы, чертеж БТИ, акты приема-передачи, устав, договор купли-продажи, реестр вкладов в ТОО, свидетельство о перепродаже имущества регистрационное удостоверение по продаже, реестры сдачи приватизационных чеков, временный аттестат права собственности, договор аренды земельного участка) объекта муниципальной собственности - Торговый центр		200	
70.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - МПОП №1		168	
71.		То же -" - по объекту муниципальной собственности - клуб с/з "Красный Партизан "		18	
72.		То же -" - по объекту муниципальной собственности-встроенно-присоединенные помещения		192	
73.		То же -" - по объекту муниципальной собственности-кафе, гаражи, частные дома		130	
74.		Контракты с руководителями муниципальных предприятий - МП УЖКХ		24	
75.		То же -" - по объектам муниципальной собственности-служба доставки пенсии		47	
76.		Реестры муниципальной собственности (акции предприятия "Зверовогоргаз)		24	
77.		Статистические отчеты (форма № 1, 2-приватизация)		96	
78.		Годовой бухгалтерский отчет (главная книга)		73	
79.		То же -" - баланс		61	

№№ в. в.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
80.		Доклады, информация, справки, подготовленные Комитетом часть I		215	
81.		То же -" - часть II		174	
82.		То же -" - часть III		46	
В данную опись внесено 16 дел (шестнадцать) с № 67 по № 82.					
Итоговую запись за 1995 год заверяю:					
Ответственный за делопроизводство					
Председатель Комитета по управлению имуществом					
  Котляр Л.Н.			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> У т в о р я л КОМП АДМИ № 8 от 15.03.96 </div>		
Ведущий специалист Комитета по управлению имуществом  Ромайкина Т.В.					

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУЩЕСТВОМ г. ЗВЕРЕВО
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ :

О. зам. главы (Мэра) - председатель
Комитета по управлению имуществом
г. Зверев

Шманская Н.С.



О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения за 1996 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
83		Приказы по основной деятельности (решения) Комитета с № 1 по № 34	15 янв. 25 дек.	34	
84		Документы о приватизации объекта муниципальной собственности (заяв ка на приватизацию, выписка из про токола общего собрания коллектива, решения комиссии по приватизации, акт оценки стоимости приватизируемого имущества, акт передачи, сведения о приватизации в средствах массовой информации, инвентаризационные описи) - помещение по ул.це Остащенко, 2 и Обухова, 35.		29	
85		Контракты с руководителями муницип альных предприятий		3	
86		Годовые статистические отчеты по форме № 1, 2 - приватизация за 1996 год.		2	
87		Годовой бухгалтерский отчет за 1996 год.		7	
88		Годовой отчет Комитета о выполнен ии плана по труду, численности работни ков и фонду заработной платы за 1996 год.		1	
89		Штатное расписание Комитета и плановые сметы расходов за 1996 год		3	

№ п/п	Индексы дел	Заголовк ^и дел	даты	Кол-во л ^и стов	Пр ^и мечан ^и е
----------	----------------	------------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------------

90		Доклады, информация, справки подготовленные Ком ^и тетом		72	
----	--	--------------------------------------------------------------------	--	----	--

В данную оп^ись внесено 3 (восемь) дел с № 83 по № 90.

«^итоговую зад^ачу за 1996 год заверяю

«^и.о. зам. главы (Мэра) - председателя
Ком^итета по управлен^ию «^имуществом

Шманская Ш^иманская Н.С.

Отв^етственный за арх^ив

Ромайкина Ромайк^ина Т.В.

У т в е р ж д е н о
КО
А
№ 5
13.03.98

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА ЗВЕРЕВО

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель главы (мера) -
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Зверев

[Signature] Шиманская Н.С.

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения за 1997 год.

№ п/п	Заголовки дел.	Даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5
91.	Приказы по основной деятельности (решения) Комитета с № 1 по № 33	3 янв.- 18 дек.	35	
92.	Документы о приватизации объекта муниципальной собственности (заявка на приватизацию, выписка из протокола общего собрания коллектива, решение комиссии по приватизации, акт оценки стоимости приватизируемого имущества, акт передачи, сведения о приватизации средств массовой информации, инвентаризационные описи) помещений: по :			212 <i>Акт описи</i> <i>Сл. 2</i>
	- ул. Космонавтов, 24			
	- ул. Чайковского, 18/1			
	- ул. 47 Гвардейской дивизии, 54/5			
	- ул. 47 Гвардейской дивизии, 54/10			
	- ул. 47 Гвардейской дивизии, 54/7			
	- ул. 47 Гвардейской дивизии, 54/4			
	- ул. 47 Гвардейской дивизии, 54/3			
	- ул. 47 Гвардейской дивизии, 54/1			
	- ул. Чайковского, 18/8			
	- ул. Чайковского, 18/6			
	- ул. Чайковского, 18/5			
	- ул. Чайковского, 18/3			
	- ул. Малышева, 17/1			
	- ул. Чайковского, 18/14			
	- ул. Чкалова, 56			
	- ул. 47 Гвардейской дивизии, 56/3			
	- ул. Осташенко, 3			
	- ул. Малышева, 17/10			
	- ул. Обухова, 33			
	- ул. Осташенко, 2			
	- ул. Малышева, 17/11			
	- ул. Макаренко, 18			
	- ул. Чайковского, 18/13			
	- ул. 47 Гвардейской дивизии, 54/9			
	- ул. Казакова, 26			
	- ул. Обухова, 35			
	- ул. Малышева, 17/4			
	- ул. Ча...			

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примеч.
	- ул. Чайковского, 18/2 - ул. Ивановская, 15			
93.	Контракты с руководителями муниципальных предприятий : I. Служба доставки пенсий и пособий Жилищно-коммунального хозяйства 3. Служба "Заказчика"		9	
94.	Годовой бухгалтерский отчет за 1997 год с приложениями (ф. № 2,3,4,5)		7	
95.	Сведения о результатах приватизации за 1997 год по ф. №3-приватизация		2	
96.	Сведения о ходе малой приватизации, основные показатели хода приватизации за 1997 год по ф. №1,2		2	
97.	Годовой отчет Комитета по выполнению плана по труду, численности работников и фонду зарплаты за 1997 год по ф. №1-Т		3	
98.	Штатное расписание Комитета и сметы расходов на 1997 год.		2	
99.	Доклады, информация, справки, подготовленные Комитетом об использовании муниципальной собственности в 1997 г.		192	

В данную опись внесено 9 (девять) дел с № 91 по № 99.

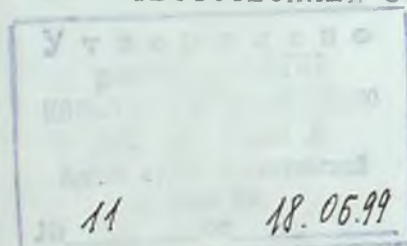
Итоговую запись за 1997 год заверяю:

Заместитель главы (мэра)-председатель
Комитета по управлению имуществом

Ответственный за архив

Шиманская Н.С.

Ромашкина Т.В.



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА ЗВЕРЕВО



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы (мэра) -
председатель Комитета по
управлению имуществом
города Зверев

 Шиманская Н.С.

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения за 1998 год.

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
100	Приказы с № 1 по № 86 по основной деятельности (решения) Комитета	30 января- 31 декабря	91	
101	Контракты с руководителями муниципальных предприятий : 1. МУ ВКХ 2. МУТС 3. МУ ЖХ 4. УМД служба "Заказчик"		50	
102.	Годовой бухгалтерский отчет за 1998 год с приложениями (ф. № 2, 3, 4, 5, 13а, 14а, 16, 16а)		10	
103.	Сведения о результатах приватизации за 1998 год (ф. № 2, 3 - приватизация)		11	
104.	Сведения о ходе малой приватизации, основные показатели хода приватизации за 1998 год (ф. № 1, 2)		3	
105.	Годовой отчет Комитета о выполнении плана по труду, численности работников и фонду зарплаты за 1998 год (ф. № 1-Т)		1	
106.	Штатное расписание Комитета и сметы расходов на 1998 год		3	

I 2 3 4 5

IO7. Доклады, информация, справки, подготовленные Комитетом об использовании муниципальной собственности в 1998 году

260

В данную опись внесено 3 (восемь) дел с № IOO по № IO7.

Итоговую запись за 1998 год заверяю:

Заместитель главы (мэра)-председатель Комитета по управлению имуществом

Шиманская Н.С.

Ответственный за архив

Ромайкина Т.В.

Утверждено
Исполнено
Дата
№ 16
29 09 2000.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ Г.ЗВЕРЕВО



УТВЕРЖДАЮ

Зам. Главн(Мэра) - Председатель
комитета по управлению имуществом

Волошин Волошин А.Б.

О П И С Ь № I

для постоянного хранения за 2000 год

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
I16	Приказы с № I по № 69 по основной деятельности(решения) Комитета	10 янв.- 28 дек.	100	
I17	Годовой бухгалтерский отчет за 2000 г. с приложениями (Ф.№ 2,3,4,5,15а,15б,16а,сопроводительное письмо)		10	
I18	Сведения о результатах приватизации за 2000 год(Ф.№ 2,3-приватизация)		10	
I19	Сведения о ходе малой приватизации, основные показатели хода приватизации за 2000 год (Ф.№ 1,2)		3	
I20	Годовой отчет Комитета о выполнении плана по труду, численности работников и фонду зарплаты за 2000 год(Ф.№ I-Т)		1	
I21	Штатное расписание Комитета и сметы расходов на 2000 год		5	
I22	Доклады, информация, справки, подготовленные Комитетом об использовании муниципальной собственности в 2000 году		285	

В данную опись внесено 7)семь(дел с № I16 по № I22.

Итоговую запись за 2000 год заверяю:

Заместитель главы (Мэра)
Администрации-Председатель
Комитета по управлению
имуществом

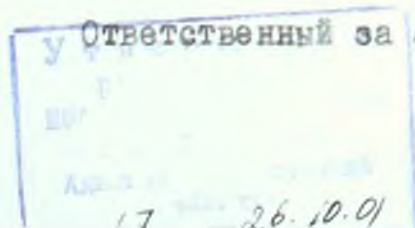
Волошин

Волошин А.Б.

У Ответственный за архив:

Ромайкина

Ромайкина Т.В.



И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А

к описям для постоянного срока хранения
Комитета по управлению имуществом за
1996 - I полугодие 2001 года.

Решением городской Думы № 166 от 02.06.1998 г. внесено изменение в Устав Комитета о финансировании и контроле за качеством выполненных работ, связанных с эксплуатацией и содержанием жилищного фонда города Зверево. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

Организация содержания, техническое обслуживание, текущего ремонта и эксплуатации муниципального имущества, обеспечение населения предприятия и организаций города жилищными и коммунальными услугами через подрядные организации, взаимодействующие с Предприятиями на договорной основе, а именно :

- Ведение технической документации находящегося в хозяйственном ведении строения, инженерные сооружения, объекты благоустройства, озеленения, дороги и тротуары ;
- организация обеспечения текущего содержания, санитарной очистки и ремонта жилищного фонда, нежилых строений, их инженерного оборудования, внутридомовых территорий, объектов внешнего благоустройства и озеленения, уборки и ремонта внутриквартальных проездов и тротуаров ;
- создание необходимых условий для проживания граждан и функционирования расположенных в нежилых помещениях организаций ;
- заключение договоров на сдачу в наем и аренду жилых помещений в соответствии с действующим законодательством и решениями Администрации города Зверево по данному вопросу ;
- обеспечение арендаторов, нанимателей, владельцев и собственников помещений и строений в соответствии с условиями соглашений и договоров коммунальными и прочими услугами ;
- начисления и сбор доходов от сдачи в наем и аренду нежилых помещений, платы за техническое обслуживание дома от арендаторов, владельцев и собственников помещений и строений, а также платежей с населения за оказываемые коммунальные и прочие услуги с последующим транзитным перечислением собранных сумм на счет (или в ином порядке) подрядным организациям за выполнение работ и предоставленные услуги согласно заключенным с ними договорам (не осуществляя операций по купле-продаже коммунальных услуг) ;
- централизованное материально-техническое обеспечение взаимодействующих организаций по условиям заключенных договоров на выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту находящегося в его хозяйственном ведении муниципального имущества ;

- предоставление гражданам субсидий и льгот на оплату жилья и коммунальных услуг, оформление документов по регистрационному учету населения паспортно-визовой службе города в соответствии с действующим законодательством.

Постановлением Главы (Мэра) Администрации города Зверьево № 363 от 15.05.1998 года "О мероприятиях по управлению муниципальным имуществом" на Комитет возложены функции заключения договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг населению. Расширение функций Комитета повлекло за собой увеличение штата до 19 единиц :

1. Зам.Главы (Мэра)-Председатель КМУ	1 ед.
2. Главный бухгалтер	1 ед.
3. Бухгалтер по основным средствам	1 ед.
4. Ведущий специалист	1 ед.
5. Секретарь-машинистка	1 ед.
6. Водитель	1 ед.
7. Старший оператор ЭВМ	1 ед.
8. Оператор ЭВМ	4 ед.
9. Бухгалтер-кассир	1 ед.
10. Кассир	2 ед.
11. Бухгалтер по субсидиям	1 ед.
12. Бухгалтер по льготам	1 ед.
13. Старший контролер по квартплате	1 ед.
14. Крист	1 ед.
15. Ведущий экономист	1 ед.

Постановлением Главы (Мэра) Администрации города Зверьево № 379 от 15.05.2001 года "О реорганизации комитета по управлению имуществом города Зверьево" с целью повышения эффективности управления муниципальным жилищным фондом. Комитет реорганизован в форме присоединения его к Муниципальному Унитарному Предприятию "Служба Заказчика" с 15.05.2001 г.

В связи с ликвидацией Комитета как юридического лица в структуре Администрации города Зверьево создан Комитет по управлению имуществом на правах самостоятельного отдела, деятельность которого регламентируется Положением, утвержденным Постановлением Главы Администрации (Мэра) города Зверьево № 368 от 17.05.2001 года "О содержании Комитета по управлению имуществом".

Основными функциями Комитета являются :

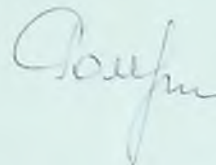
- Реализация на основе законодательства Российской Федерации государственной политики приватизации государственных и муниципальных предприятий, объектов недвижимости, в том числе земельных участков, занимаемых приватизируемыми предприятиями ;

- управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности;
- участие в создании инфраструктуры фондового рынка, обеспечивающей процессы приватизации и реализации государственной политики в области привлечения инвестиций ;
- обеспечение сохранности и поддержания в надлежащем состоянии муниципального имущества.

Для осуществления деятельности Комитета по управлению имуществом утверждены 2 единицы :

1. Заместитель Главы (Мэра) Администрации г.Зверово-
Председатель Комитета по управлению имуществом
2. Специалист I категории

Ведущий специалист
Комитета по управлению имуществом
Администрации г.Зверово:



Т.В.Ромайкина

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ Г.ЗВЕРЕВО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Главн(Мэра) - Председатель
Комитета по управлению имуществом
Волошин Волошин А.Б.

О П И С Ь № 1

для постоянного хранения ха I полугодие 2001 года

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примкча-ние
1	2	3	4	5
I23	Приказы с № I по № 39 по основной деятельности(решения) Комитета	5 янв.- 4 июня	50	
I24	Контракты с руководителями муниципальных предприятий : I.МУП Служба "Заказчика"		7	
I25	Годовой бухгалтерский отчет за I полугодие 2001 года с приложениями (Ф.№ 2,4,IIa,I3a,I6a,справка о порядке определения данных по строке I)		9	
I26	Сведения о результатах приватизации за I полугодие 2001 года(Ф.№ 2,3-приватизация)		7	
I27	Сведения о ходе малой приватизации, основные показатели хода приватизации за I полугодие 2001 г.(Ф.№ I,2)		3	
I28	Сведения о численности, заработной плате и движении работников Комитета за I полугодие 2001 г.(Ф.№ I-T)		I	
I29	Штатное расписание и смета расходов на 2001 год		II	
I30	Свидетельства о государственной регистрации права		6	
I3I	Книга регистрации свидетельств о собственности		100	
I32	Доклады, информация, справки, подготовленные Комитетом об использовании муниципальной собственности		226	

В данную опись внесено 10 (десять) дел с № I23 по № I32.

Итого в записи за I полугодие 2001 года заверяю:

Утверждено

Председатель Комитета по управлению имуществом

Волошин

Волошин А.Б.

Ответственный за архив

Ромайкина

Ромайкина Т.В.

17 26.10.01

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ г.ЗВЕРЕВО



УТВЕРЖДАЮ
МЭР ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ф. БУТЕНКО

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения за 2 полугодие 2001 года.

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
133	Приказы (решения) с № 40 по № 42 по основной деятельности Комитета	01 октября – 28 ноября	3	
134	Сведения о результатах приватизации предприятий (организаций) г.Зверев за 2 полугодие 2001 года (форма № 2, 3 – приватизация)		4	
135	Свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на квартиру № 77 в жилом доме № 6 по ул.Школьной		2	
136	Документы (доклады, информация, справки, письма), подготовленные Комитетом об использовании муниципальной собственности		95	

В данную опись внесено 4 (четыре) дела с № 133 по № 136.

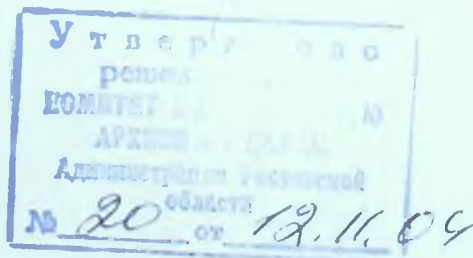
Ответственный за архив :

главный специалист по
муниципальной собственности

Т.В.Ромайкина

СОГЛАСОВАНО :

Протокол ЭК № 1
от 30.09.2004 г.



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ г.ЗВЕРЕВО



УТВЕРЖДАЮ
МЭР ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Э.Ф. БУТЕНКО

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения за 2002 год.

№ п\п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
137	Приказы (решения) с № 1 по № 23 по основной деятельности Комитета	08 января- 13 ноября	23	
138	Сведения о результатах приватизации предприятия (организации) г.Зверев за 2002 год (форма № « 2 , 3 – приватизация)		7	
139	Документы (доклады, информация , справки ,письма) , подготовленные Комитетом об использовании муниципальной собственности часть 1		149	
140	То же часть 2		111	

В данную опись внесено 4 (четыре) дела с № 137 по № 140.

Ответственный за архив :

главный специалист по
муниципальной собственности

Т.В.Ромайкина

СОГЛАСОВАНО :

Протокол ЭК № 1
от 30.09.2004 г.



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № 16 « Комитет по управлению
имуществом г. Зверево Ростовской области»
за II полугодие 2001 г. - 2002 г.

В 2001 году на основании постановления Главы Администрации (Мэра) г. Зверево от 15.05.2001 г. № 379 « О реорганизации Комитета по управлению имуществом города Зверево» Комитет по управлению имуществом реорганизован в форме присоединения к МУП « Стужба « Заказчика».

В связи с ликвидацией Комитета как юридического лица в структуре Администрации г. Зверево создан Комитет по управлению имуществом на правах самостоятельного отдела, деятельность которого регламентируется Положением, утвержденным постановлением Главы Администрации (Мэра) города Зверево от 17.05.2001 г. № 388 « О содержании Комитета по управлению имуществом». Основными функциями Комитета являются:

- реализация политики приватизации государственных и муниципальных предприятий, объектов недвижимости, в том числе: земельных участков, занимаемых приватизированными предприятиями;
- управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности;
- участие в создании инфраструктуры фондового рынка, обеспечивающей процессы приватизации и реализации государственной политики в области привлечения инвестиций;
- обеспечение сохранности и поддержания в надлежащем состоянии муниципального имущества.

Штат Комитета по управлению имуществом состоял из председателя и специалиста I категории. Возглавлял деятельность Комитета председатель. В своей деятельности Комитет находился в двойном подчинении: Администрации г. Зверево и Комитету по управлению государственным имуществом Ростовской области.

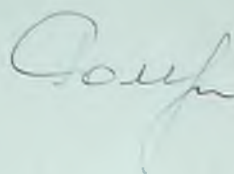
В феврале 2002 года в соответствии с требованиями Федерального закона « О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.01г. № 136-ФЗ и на основании постановления Главы Администрации (Мэра) г. Зверево от 19.02.2002 г. № 111 « О совершенствовании системы контроля за использованием земельных ресурсов» функции Комитета расширены путем возложения полномочий специального органа по управлению и распоряжению земельными участками города: передача земельных участков в аренду, продажа земельных участков и права их аренды, выявление нерационально используемых, неиспользуемых и используемых с нарушением условий договоров аренды земельных участков, проведение претензионно-исковой работы в отношении пенитенциарных арендной платы за землю. В результате чего в штат Комитета введены дополнительные должности:

- ведущего специалиста - 2 единицы;
- специалиста I категории - 1 единицу;
- специалиста 2 категории - 1 единицу.

В опись № 1 за 2 полугодие 2001 года и 2002 года включены дела постоянного срока хранения в количестве 8 дел, отражающих деятельность Комитета. Со 2 полугодия 2001 г. согласно постановления Главы Администрации (Мэра) г. Зверево от 17.05.2001 г. № 388 « О содержании Комитета по управлению имуществом» в результате реорганизации функции по оформлению документов по личному составу и бухгалтерской документации осуществляет Администрация г. Зверево. Во 2 полугодии 2001 г. приватизация муниципального имущества не производилась в связи с чем дела постоянного хранения не формировались.

В 2002 году в опись № 2 внесено 5 дел по приватизации муниципального имущества и земельного участка городского поселения.

Главный специалист по
муниципальной собственности



Т.В.Ромайкина

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № 16 «Комитет по управлению
имуществом г. Зверево Ростовской области»
за 2003 год.

В 2003 году изменений в структуре и штатах не было, в результате чего задачи и функции не изменились.

В своей деятельности комитет находился также в двойном подчинении: Администрации г. Зверево и Министерству имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (Минимущество области).

В опись № 1 за 2003 г. включены следующие виды документов:

- сведения о результатах приватизации предприятия (организации) г. Зверево;
- доклады, информация, справки, письма;
- договора аренды нежилых помещений (заявления, расчет арендной платы, изменения к договору, акты приема-передачи);
- Отчет о работе по взысканию задолженности по арендной плате за землю.

В связи с тем, что с 2001 года согласно Постановления от 15.05.2001г. № 379 «О реорганизации Комитета по управлению имуществом города Зверево Комитет по управлению имуществом вошел в состав МУП «Служба заказчика», документы по личному составу включены в состав документов Администрации города Зверево.

Дела в описи внесены в хронологическом порядке, внутри описи систематизированы по значимости.

Главный специалист по
муниципальной собственности



Д.В. Сидоров

СЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЗВЕРЕВО
ФОНД № 16

УТВЕРЖДАЮ:
МЭР ГОРОДА ЗВЕРЕВО
Э.Ф. БУТЕНКО
« 15 / 01 » 2005 г.



**ОПИСЬ № 1
ЗА 2003 ГОД.**

№ п/п	Индексы дел	Название разделов описи и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
141.		Сведения о результатах приватизации предприятия (организации) г. Зверев за 2003 год (форма № 2, 3 приватизация)		2	
142.		Доклады, информация, справки, письма по основной деятельности комитета - том 1		250	
143.		То же. - том 2		250	
144.		То же. - том 3		58	
145.		Договора аренды нежилых помещений (заявления, расчет арендной платы, изменения к договору, акты приема-передачи). - том 1		245	
146.		То же. - том 2		168	

147.		Отчет о работе по взысканию задолженности по арендной плате за землю за 2003 год (приложение № 1, 2, 4, 5)		7	
------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 141 по № 147.

Ответственный за архив:
Главный специалист по
муниципальной собственности



Д.В.Сидоров

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК № 1 от 20.05.2005г.



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № 16 «Комитет по управлению
имуществом г. Зверево Ростовской области»
за 2004 год.

В 2004 году изменений в структуре и штатах сектора по муниципальной собственности Администрации города Зверево не было, в результате чего задачи и функции не изменились.

В своей деятельности сектор по муниципальной собственности Администрации города Зверево подчиняется Администрации г.Зверево. В опись № 1 за 2004 г. включены следующие виды документов:

- статистические отчеты за 2004 год;
- документы (доклады, информация, справки по вопросам управления муниципальным имуществом);
- документы (доклады, информации, справки по управлению земельными участками на территории города);
- отчет о работе по взысканию задолженности по арендной плате за землю за 2004 год (таблицы);
- реестр муниципальной собственности;
- акты приема – передачи имущества, принимаемого в муниципальную собственность и передаваемого из муниципальной собственности.

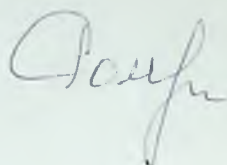
Акты, справки, отчеты о проверках вышестоящими организациями сектора муниципальной собственности Администрации города Зверево в опись за 2004 год не включены, так как в отчетном периоде проверок не было.

В связи с тем, что с 2001 года согласно Постановления от 15.05.2001г. № 379 «О реорганизации Комитета по управлению имуществом города Зверево» Комитет по управлению имуществом вошел в состав МУП «Служба заказчика», В связи с реорганизацией Комитета как юридического лица в структуре Администрации города Зверево создан Комитет по управлению имуществом на правах не самостоятельного отдела, деятельность которого регламентировалась Положением, утвержденным Постановлением Главы Администрации (Мэра) города Зверево № 388 от 17.05.2001 года «О содержании Комитета по управлению имуществом», документы по личному составу хранятся в составе документов Администрации города Зверево, расположенной по адресу: 346311 г. Зверево, Ростовской области, ул. Обухова,14, документы по личному составу за 2004 год включены в состав документов Администрации города Зверево, расположенной по адресу: 346311 г. Зверево, Ростовской области, ул. Обухова,14, в своей деятельности сектор по муниципальной собственности Администрации города Зверево руководствуется постановлениями и распоряжениями издаваемыми Мэром города Зверево.

Сектор по муниципальной собственности Администрации города
Зверево находится по адресу: 346311 г. Зверево, Ростовской области, ул.
Обухова,14.

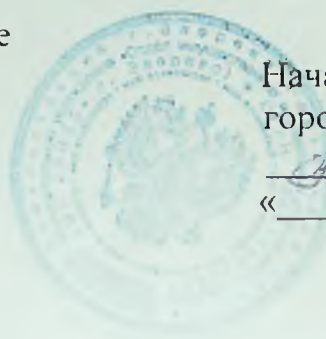
Дела в описи №1 за 2004г. внесены в количестве 9 единиц
хранения в хронологическом порядке, внутри описи систематизированы по
значимости.

Главный специалист по
муниципальной собственности



Т.В.Ромайкина

Муниципальное учреждение
«Отдел имущественных и
земельных отношений»
города Зверево



Утверждаю:
Начальник МУ «ОИЗО»
города Зверево
Г.В. Москаленко
Г.В. Москаленко
« » 2006г.

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
148.		Статистические отчеты (о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества г.Зверево за 2004 год (форма № 2, 3 – приватизация)		2	<i>добаво в акт</i>
149.		Документы (доклады, информация, справки), по вопросам управления муниципальным имуществом: - том 1		250	
150.		То же: - том 2		14	
151		Документы (доклады, информации, справки) по управлению земельными участками на территории города		250	

152.	Отчет о работе по взысканию задолженности по арендной плате за землю за 2004 год (приложение № 1, 2, 4, 5) годовой	5
153.	Реестр муниципальной собственности	20
154.	Акты приема-передачи имущества, принимаемого в муниципальную собственность и передаваемого из муниципальной собственности: - том 1	250
155.	То же: - том 2	250
156.	То же: - том 3	195

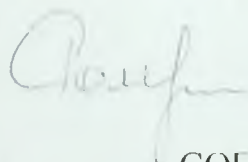
В данный раздел описи внесено 9 (девять) ед. хранения

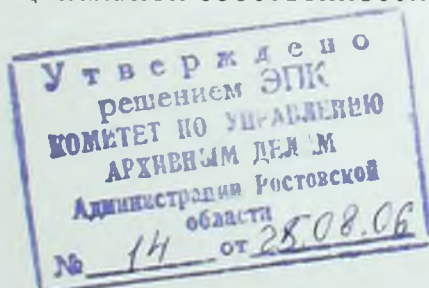
с № 148 по № 156, в том числе:

литерные номера нет

пропущенные номера нет

Ответственный за архив:
Главный специалист по
муниципальной собственности

 Т.В.Ромайкина



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУ «ОИЗО»
города Зверево
от 20.03.2006г. № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № 16 «Комитет по управлению
имуществом г. Зверево Ростовской области»
за 2005 год.

В 2005 году изменений в структуре и штатах сектора по муниципальной собственности Администрации города Зверево не было, в результате чего задачи и функции не изменились.

В своей деятельности сектор по муниципальной собственности Администрации города Зверево подчиняется Администрации г.Зверево. В опись № 1 за 2005 г. включены следующие виды документов:

- статистические отчеты за 2005 год;
- документы (доклады, информация, справки по вопросам управления муниципальным имуществом);
- документы (доклады, информации, справки по управлению земельными участками на территории города);
- отчет о работе по взысканию задолженности по арендной плате за землю за 2005год (таблицы);
- реестр муниципальной собственности;
- акты приема – передачи имущества, принимаемого в муниципальную собственность и передаваемого из муниципальной собственности.

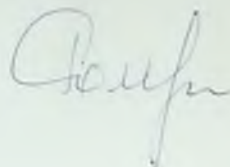
Акты, справки, отчеты о проверках вышестоящими организациями сектора муниципальной собственности Администрации города Зверево в опись за 2005 год не включены, так как в отчетном периоде проверок не было.

В связи с тем, что с 2001 года согласно Постановления от 15.05.2001г. № 379 «О реорганизации Комитета по управлению имуществом города Зверево» Комитет по управлению имуществом вошел в состав МУП «Служба заказчика». В связи с реорганизацией Комитета как юридического лица в структуре Администрации города Зверево создан Комитет по управлению имуществом на правах не самостоятельного отдела, деятельность которого регламентировалась Положением, утвержденным Постановлением Главы Администрации (Мэра) города Зверево № 388 от 17.05.2001 года «О содержании Комитета по управлению имуществом», документы по личному составу хранятся в составе документов Администрации города Зверево, расположенной по адресу: 346311 г. Зверево, Ростовской области, ул. Обухова,14, документы по личному составу за 2005 год включены в состав документов Администрации города Зверево, расположенной по адресу: 346311 г. Зверево, Ростовской области, ул. Обухова,14, в своей деятельности сектор по муниципальной собственности Администрации города Зверево руководствуется постановлениями и распоряжениями издаваемыми Мэром города Зверево.

Сектор по муниципальной собственности Администрации города Зверево находится по адресу: 346311 г. Зверево, Ростовской области, ул. Обухова, 14.

Дела в описи №1 за 2005г. внесены в количестве 9 единиц хранения в хронологическом порядке, внутри описи систематизированы по значимости.

Главный специалист по
муниципальной собственности



Т.В.Ромайкина

Муниципальное учреждение
«Отдел имущественных и
земельных отношений»
города Звереве

Утверждаю:
Начальник МУ «ОИЗО»
города Звереве

А.И. Рожков
«10» 04 2007г.



Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
157		Статистические отчеты (о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества г.Звереве за 2004 год (форма № 2, 3 – приватизация)		2	
158		Документы (доклады, информация, справки), по вопросам управления муниципальным имуществом: - том 1		250	248
159		То же: - том 2		171	
160		То же: - том 3		144	
161		Документы (доклады, информации, справки) по управлению земельными участками на территории города:		221	

		- том 1		
162		То же: - том 2	102	
163.		Отчет о работе по взысканию задолженности по арендной плате за землю за 2005 год (приложение № 1, 2, 4, 5) годовой	5	
164.		Реестр муниципальной собственности	4	6
165.		Акты приема-передачи имущества, принимаемого в муниципальную собственность и передаваемого из муниципальной собственности	101	

В данный раздел описи внесено 9 (Девять) ед. хранения

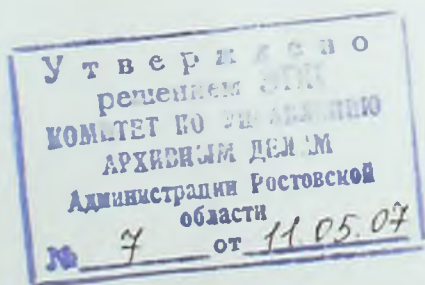
с № 157 по № 165, в том числе:

литерные номера нет

пропущенные номера нет

Ответственный за архив:
Главный специалист по
муниципальной собственности

 Т.В.Ромайкина



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУ «ОИЗО»
города Зверево
от 10.04.2007г. № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № 16 «Комитет по управлению
имуществом г. Зверево Ростовской области»
за 2006 год.

В 2006 году Комитет по управлению имуществом реорганизован в созданное Решением Зверевской городской Думы (далее по тексту городская Дума) от 29.12.2005г. №69 Муниципальное учреждение «Отдел имущественных и земельных отношений» города Зверево. Сокращенное наименование Отдела: МУ «ОИЗО» г. Зверево (далее по тексту Отдел). Отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Город Зверево» и осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Зверево», а также земельными участками, находящимися в государственной собственности в случаях предусмотренных федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области и областными законами Администрации области, Уставом города Зверево, решениями городской Думы, постановлениями и распоряжениями Мэра города, Положением.

Основными задачами учреждения являются:

- управление и распоряжение муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в случаях предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечение приведения единой политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- контроль использования муниципального имущества в соответствии с его назначением, а также разработка предложений, направленных на его наиболее эффективное использование;
- обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- разрабатывает, с учетом требований федерального, областного законодательства проекты правовых актов по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом, землями города;
- осуществляет подготовку проектов и контролирует исполнение постановлений и распоряжений Мэра города в пределах своей компетенции;
- готовит прогноз поступления средств от управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными участками. Принимает

необходимые меры для обеспечения своевременного и в полном объеме поступления средств в местный бюджет.

- составляет и ведет реестр муниципальной собственности г.Зверево.
- разрабатывает предложения о разграничении федеральной собственности, собственности Ростовской области и муниципальной собственности на землю, прочие объекты недвижимости и иное имущество; обеспечивает проведение в этих целях необходимых мероприятий.

- в случаях предусмотренных действующим законодательством, принимает в муниципальную собственность объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

- осуществляет приобретение имущества в муниципальную собственность в установленном порядке.

- осуществляет мероприятия по приему в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.

- обеспечивает государственную регистрацию прав муниципальной собственности на недвижимое имущество.

- составляет и ведет реестр землепользователей и арендаторов земель города Зверево, передает в установленном порядке земельные участки в постоянное (бессрочное), срочное пользование, собственность, аренду, осуществляет контроль за поступлением арендной платы, средств от размещения на землях города наружной рекламы.

- организует взаимодействие по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Зверево с Администрацией г.Зверево, органами внутренних дел и иными государственными и муниципальными учреждениями и службами.

- осуществляет разработку и реализацию городской Программы и планов приватизации.

- создает комиссию по приватизации муниципального имущества.

- осуществляет продажу права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, являющихся муниципальной собственностью.

- организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) по продаже муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности земельных участков.

- в установленном порядке создает, осуществляет реорганизацию и ликвидацию муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, выступает их учредителем, утверждает их уставы; заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в которых Комитет является единственным учредителем.

- осуществляет передачу муниципального имущества с баланса на баланс, в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений в части, касающейся

использования ими муниципального имущества, принимает меры к улучшению этой деятельности.

- осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с федеральными законами и иными, в том числе местными, нормативными правовыми актами.

- принимает меры по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий.

- организует и контролирует работу комиссии по списанию муниципального имущества.

- дает согласие на совершение сделок с муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также на совершение крупных сделок, сделок в отношении которых имеется заинтересованность и других.

- проводит инвентаризацию основных фондов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора.

- осуществляет контроль за порядком заключения и переоформления договоров аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений), а также осуществляет контроль за поступлением арендной платы за их использование.

- от имени муниципального образования г. Зверево осуществляет права акционера (участника) акционерных обществ, в уставных капиталах которых находятся акции, являющиеся муниципальной собственностью. Назначает и контролирует деятельность представителей муниципального образования в этих обществах.

- обеспечивает учет результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, имеющих вклад (акции, доли, пай), принадлежащий муниципальному образованию «Город Зверево».

- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в пределах предоставленных Отделу полномочий.

- организует и осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, в том числе земель.

- осуществляет взаимосвязи по вопросам статистической отчетности с Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий и организаций Ростовской области, Территориальным управлением министерства имущественных отношений Российской Федерации по Ростовской области, структурными подразделениями администраций и иными органами местного самоуправления Ростовской области и города.

- принимает участие в методических семинарах по проблемам управления и распоряжения муниципальной собственностью, с целью повышения квалификации сотрудников.

- осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению выявленных нарушений законодательства в области управления и распоряжения муниципальной собственностью, выступает в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в качестве истца, ответчика и третьего лица, конкурсного кредитора, в защиту интересов муниципального образования.

- осуществляет контроль исполнения решений судов в отношении муниципального имущества и земель города, с учетом предоставленных законом прав взыскателя и должника.

- рассматривает поступившие в Отдел заявления, жалобы, обращения граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Зверево», Регламентом Администрации города Зверево и иными нормативными актами, принятыми Мэром города и городской Думой.

Согласно Положению, утвержденному решением Зверевской городской Думы в своей деятельности Отдел подотчетен городской Думе.

Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, штамп и круглую гербовую печать со своим наименованием.

Финансирование Отдела осуществляется из средств местного бюджета.

Руководство Отделом осуществляет начальник.

Руководитель и специалисты Отдела являются муниципальными служащими. Структура отдела может включать должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение муниципальной службы.

Структура Отдела:

-начальник - 1ед.;

-главный специалист по муниципальной собственности - 1ед.;

-ведущий специалист по муниципальной собственности - 1ед.;

- специалист I категории по муниципальной собственности - 1ед.;

- специалист I категории - бухгалтер - 1ед.;

- старший инспектор по муниципальной собственности - 1ед.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Зверево» и в порядке, определенном городской Думой, Отдел наделяется полномочиями от имени муниципального образования, осуществлять права собственника в отношении муниципального имущества:

- движимого и недвижимого имущества;

-земель города: до разграничения государственной собственности на землю - на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, в пределах предоставленных полномочий, после разграничения - на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и земельные участки, на которые возникает право собственности.

Место нахождения, почтовый адрес Отдела: 346311, Ростовская область, г. Зверево, ул.Обухова, 14.

Полное наименование Отдела: «Отдел имущественных и земельных отношений» г.Зверево.

В опись №1 за 2006г. внесены организационно-распорядительные и планово-отчетные документы, а также статистические отчеты и документы: реестр муниципальной собственности, документы проверки финансово-хозяйственной деятельности Отдела финансовым отделом муниципального образования «Город Зверево», комиссией Администрации города Зверево по осуществлению контроля в сфере размещения муниципального заказа, в количестве 10 единиц хранения.

На дела по личному составу составлена опись 1Л, в которую внесено 5 единиц хранения.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описей дела систематизированы по значимости и в полной мере отражают деятельность Отдела за указанный период.

Документы хранятся в недоступном для посторонних лиц месте в помещении МУ «ОИЗО» г. Зверево.

Главный специалист – бухгалтер

Грушевская - Н.А. Грушевская

Муниципальное учреждение
«Отдел имущественных и
земельных отношений»
города Звереве

Утверждаю:
Начальник МУ «ОИЗО»
города Звереве

Ю.В. Гитров
«10» 04 2008г.



Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
166		Приказы №1 – 33 по основной деятельности начальника МУ «ОИЗО»	18 февраля- 21 декабря	100	
167		Штатное расписание учреждения на 2006 год		8	
168		Сметы доходов и расходов на содержание учреждения за 2006 год.		14	
169		План работы учреждения на 2006 год.		1	
170		Статистические отчеты (о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества г.Звереве за 2006 год (№ 2, 3 – приватизация)		5	
171		Документы (информации, справки, сводки, сведения, докладные записки по управлению муниципальной собственностью			

	муниципального образования «Город Зверево»)		247	
172	Доклады, информации, справки по управлению земельными участками на территории города.		191	
173	Отчет о работе учреждения по взысканию задолженности по арендной плате за землю за 2006 год (приложение № 1, 2, 4, 5)		4	
174	Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Город Зверево»		5	
175	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, докладные записки и др.) проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения вышестоящими контролирующими органами		11	

В данный раздел описи внесено 10 (Десять) ед. хранения

с № 166 по № 175, в том числе:

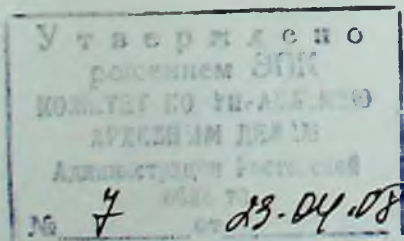
литерные номера нет

пропущенные номера нет

Ответственный за архив:

Главный специалист – бухгалтер

Грушевая - Н.А. Грушевая



СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МУ «ОИЗО»
 города Зверево
 от 11.03.2008г. № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № 16 «Комитет по управлению имуществом
г. Зверево Ростовской области»
за 2008 год.

За 2008 год изменений в структуре Отдела не произошло, основные задачи и функции Отдела остались прежними.

В опись №1 за 2008г. внесены организационно-распорядительные и планово-отчетные документы, а также статистические отчеты и документы: реестр муниципальной собственности, документы проверки финансово-хозяйственной деятельности Отдела финансовым отделом муниципального образования «Город Зверево», комиссией Администрации города Зверево по осуществлению контроля в сфере размещения муниципального заказа, в количестве 9 единиц хранения:

- приказы №1 – 41 по основной деятельности начальника учреждения;
- штатное расписание на 2008 год;
- сметы доходов и расходов на содержание учреждения на 2008 год;
- статистические отчеты о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества г.Зверево за 2008 год (№ 2, 3 – приватизация);
- документы (информации, справки, сводки, сведения, докладные записки по управлению муниципальной собственностью муниципального образования «Город Зверево»);
- доклады, информации, справки по управлению земельными участками на территории города;
- отчет о работе учреждения по взысканию задолженности по арендной плате за землю за 2008 год (приложение № 1, 2, 4, 5);
- реестр муниципальной собственности муниципального образования «Город Зверево»;
- документы (доклады, справки, отчеты, акты, докладные записки и др.) проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения вышестоящими контролирующими органами.

Место нахождения, почтовый адрес Отдела: 346311, Ростовская область, г. Зверево, ул.Обухова, 14.

Полное наименование Отдела: «Отдел имущественных и земельных отношений» г.Зверево.

На дела по личному составу составлена опись 1Л, в которую внесено 5 единиц хранения.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по значимости и в полной мере отражают деятельность Отдела за указанный период.

Документы хранятся в недоступном для посторонних лиц месте в помещении МУ «ОИЗО» г. Зверево.

Главный специалист – бухгалтер  Л.А.Горяженко

Муниципальное учреждение
«Отдел имущественных и
земельных отношений»
г. Зверево



Утверждаю:
Начальник МУ «ОИЗО»
г. Зверево
Ю.В.Титов
2010г.

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
186		Приказы №1 – 41 по основной деятельности начальника учреждения	09 января- 29 декабря	94	
187		Штатное расписание на 2008 год		11	
188		Сметы доходов и расходов на содержание учреждения на 2008 год.		6	
189		Статистические отчеты о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества г.Зверево за 2008 год (№ 2, 3 – приватизация)		15	
190		Документы (информации, справки, сводки, сведения, докладные записки по управлению муниципальной собственностью муниципального образования «Город Зверево»)		21	

191	Доклады, информации, справки по управлению земельными участками на территории города.	12
192	Отчет о работе учреждения по взысканию задолженности по арендной плате за землю за 2008 год (приложение № 1, 2, 4, 5)	9
193	Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Город Зверево»	37
194	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, докладные записки и др.) проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения вышестоящими контролирующими органами	40

В данный раздел описи внесено 9 (Девять) ед.хранения

с № 186 по № 194, в том числе:

литерные номера нет

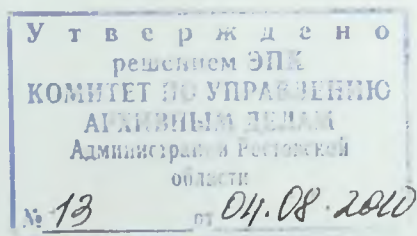
пропущенные номера нет

Ответственный за архив:

Главный специалист – бухгалтер



Л.А. Горяженко



СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МУ «ОИЗО»
 г. Зверево
 от 25.03.2010г. № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № 16 «Комитет по управлению имуществом
г. Зверево Ростовской области»
за 2009 год.

За 2009 год изменений в структуре Отдела не произошло, основные задачи и функции Отдела остались прежними.

В опись №1 за 2009г. внесены организационно-распорядительные и планово-отчетные документы: реестр муниципальной собственности, документы проверки финансово-хозяйственной деятельности Отдела финансовым отделом муниципального образования «Город Зверево», комиссией Администрации города Зверево по осуществлению контроля в сфере размещения муниципального заказа, в количестве 9 единиц хранения.

Место нахождения, почтовый адрес Отдела: 346311, Ростовская область, г. Зверево, ул.Обухова, 14.

Полное наименование Отдела: Муниципальное учреждение «Отдел имущественных и земельных отношений» г.Зверево.

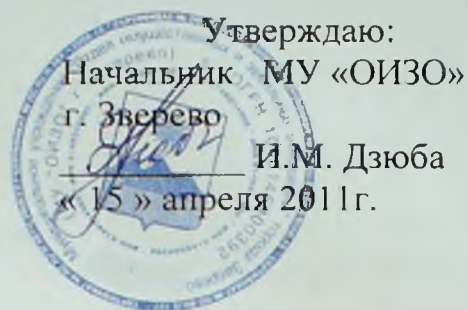
На дела по личному составу составлена опись ИЛ, в которую внесено 5 единиц хранения (приказы по личному составу, штатно-списочный состав сотрудников учреждения, расчетно-платежные ведомости, личные дела уволенных сотрудников, личные карточки уволенных сотрудников).

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по значимости и в полной мере отражают деятельность Отдела за указанный период.

Документы хранятся в недоступном для посторонних лиц месте в помещении МУ «ОИЗО» г. Зверево.

Главный специалист – бухгалтер *Л.А.Горяженко* Л.А.Горяженко

Муниципальное учреждение
«Отдел имущественных и
земельных отношений»
г. Зверево



Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
195		Приказы №1 – 51 по основной деятельности начальника учреждения за 2009 год	11 января-29 декабря	125	
196		Штатное расписание на 2009 год		3	
197		Сметы доходов и расходов на содержание учреждения на 2009 год.		6	
198		Статистические отчеты (№ 3-приватизация) о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества г.Зверево за 2009 год		4	
199		Документы (информации, справки, сводки, сведения, докладные записки по управлению муниципальной собственностью МО «Город Зверево»)		250	

200	Доклады, информации, справки по управлению земельными участками на территории города за 2009 год.	69
201	Отчет о работе учреждения по взысканию задолженности по арендной плате за землю с приложениями за 2009 год	12
202	Реестр муниципальной собственности МО «Город Зверево»	42
203	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, докладные записки и др.) проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения вышестоящими контролирующими органами	74

В данный раздел описи внесено 9 (Девять) ед. хранения

с № 195 по № 203, в том числе:

литерные номера нет

пропущенные номера нет

Ответственный за архив:

Главный специалист – бухгалтер



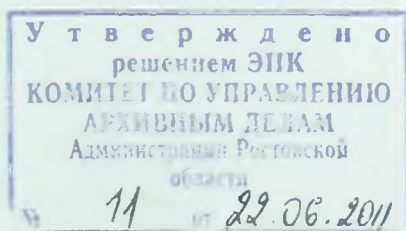
Л.А. Горяженко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУ «ОИЗО»

г. Зверево

от 15.04.2011г. № 1



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № 16 «Комитет по управлению имуществом
г. Зверево Ростовской области»
за 2010 год.

В 2010 год изменений в структуре и штате учреждения не произошло, основные задачи и функции не изменились.

Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Отдел имущественных и земельных отношений» г.Зверево.

В опись №1 за 2010г. включены организационно-распорядительные и планово-отчетные документы в количестве 11 единиц хранения: реестр муниципального имущества; лимиты, экономические нормативы финансирования и кредитования, расчеты к ним; документы проверок учреждения финансовым отделом г.Зверево, контрольно-счетной палатой Ростовской области.

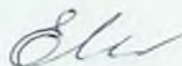
На дела по личному составу составлена опись №1Л, в которую внесено 5 единиц хранения (приказы по личному составу, штатно-списочный состав сотрудников учреждения, расчетно-платежные ведомости, личные дела уволенных сотрудников, личные карточки уволенных сотрудников).

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по значимости и в полной мере отражают деятельность учреждения за указанный период.

Документы хранятся в недоступном для посторонних лиц месте в помещении МУ «ОИЗО» г. Зверево.

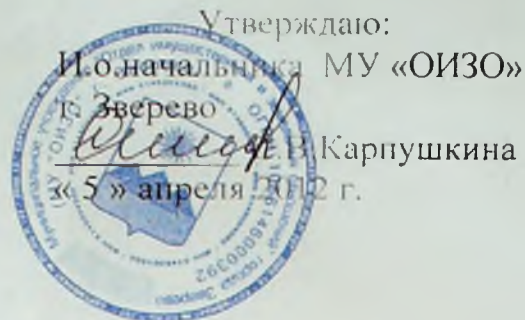
Место нахождения, почтовый адрес учреждения: 346311, Ростовская область, г. Зверево, ул. Обухова, 14.

Инспектор по муниципальной
собственности



Е.Ф.Звягинцева

Муниципальное учреждение
«Отдел имущественных и
земельных отношений»
г. Зверево



Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
205	01-08	Приказы №1 – 33 по основной деятельности начальника учреждения за 2010 год	11 января- 29 декабря	56	
206	01-12	Штатное расписание учреждения на 2010 год		2	
207	03-04	Сметы доходов и расходов на содержание учреждения на 2010 год		21	
208	03-02	Лимиты, экономические нормативы финансирования и кредитования и их распределения по статьям на 2010 год		79	
209	02-13	Статистические отчеты (№ 3-приватизация) о средствах от приватизации муниципального имущества г.Зверево за 2010 год		3	
210	02-11	Документы (информации, справки, сводки, сведения, докладные записки) по управлению муниципальной собственностью МО «Город Зверево»		109	
211	02-08	Документы (информации, справки, сводки, сведения, докладные		54	

204 с.л. акт

		записки) по управлению земельными участками на территории города за 2010 год.		
212	03-14	Отчет по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, социальному) за 2010 год		22
213	03-27	Годовые отчеты по налогам за 2010 год		14
214	02-12	Реестр муниципального имущества МО «Город Зверево»		21
215	01-17	Документы (доклады, справки, отчеты, акты, докладные записки и др.) проверок учреждения вышестоящими контролирующими органами в 2010 году		35

В данный раздел описи внесено 11 (Одиннадцать) ед. хранения

с № 205 по № 215, в том числе:

литерные номера нет

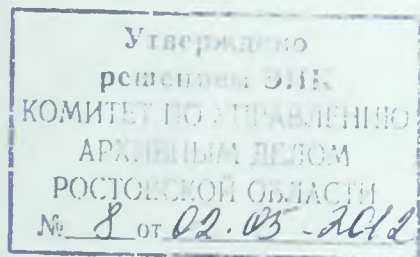
пропущенные номера нет

Ответственный за архив:

Инспектор по муниципальной собственности



Е. Ф. Звягинцева



СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МУ «ОИЗО»
 г. Зверево
 от «5» апреля 2012г. № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № 16 МУ «Отдел имущественных и земельных отношений» за 2011 год.

В 2011 году изменений в структуре учреждения не произошло, основные задачи и функции не изменились.

Почтовый адрес учреждения: 346311, Ростовская область, г. Зверево, ул. Обухова, 14. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Отдел имущественных и земельных отношений» г. Зверево.

В опись №1 за 2011г. включено 17 ед. хр.: организационно-распорядительная и планово-отчетная документация за 2011год: в приказах по основной деятельности отсутствуют номера 1; 2; 11; 13; 14 в связи с тем, что журнал регистрации приказов не велся в результате чего допущены механические ошибки при их нумерации; протоколы заседания комиссии по приватизации муниципального имущества с приложениями не нумеровались в дело включены по датам проведения; согласно распоряжений Администрации города Зверево в дело внесены штатные расписания учреждения с изменениями; справка проверки правильности составления бюджетной росписи, бюджетных смет, расчётов к сметам специалистом финансового отдела Администрации города Зверево; прогнозный план приватизации муниципального имущества города Зверево, утверждённый решением Зверевской городской Думы; сметы доходов и расходов на содержание учреждения; реестр муниципальной собственности города Зверево; документы по передаче: (акт) в собственность местной православной религиозной организации Свято-Никольский приход имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Зверево», в собственность Красносулинского района (жилые дома) на основании решений Зверевской городской Думы, соответственно № 64 от 27.10.2011г., № 66 от 27.10.2011г.; лимиты бюджетных обязательств учреждения за 2011год; статистические отчёты

На дела по личному составу составлена опись №1Л, в которую внесено 5 ед. хр. (приказы по личному составу, штатно-списочный состав сотрудников учреждения, расчетно-платежные ведомости, личные дела уволенных сотрудников, личные карточки уволенных сотрудников).

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по значимости и в полной мере отражают деятельность учреждения за указанный период.

Инспектор по муниципальной
собственности МУ «ОИЗО» г.Зверево



Н.А. Ковальчук

Муниципальное учреждение
«Отдел имущественных и
земельных отношений»
г. Зверево

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «ОИЗО»
г. Зверево
Е.Н. Романова



2014 г.

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс ы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
216	01-09	Приказы №3 – 21 по основной деятельности начальника учреждения за 2011 год	31 января- 29 декабря	25	
217	01-10	Распоряжения № 1-184 по основной деятельности начальника учреждения за 2011 год	13 января- 30 декабря	262	
218	05-21	Протоколы заседания комиссии по приватизации муниципального имущества с приложениями.	05сентября- 26декабря	36	
219	03-04	Штатное расписание учреждения на 2011г.		4	
220	01-17	Документы проверок учреждения вышестоящими организациями в 2011г.		2	
221	01-11	Прогнозный план приватизации муниципального имущества г. Зверево на 2011г.		6	
222	02-06	Сметы доходов и расходов на содержание учреждения на 2011 год.		11	

223	03-05	Реестр муниципальной собственности города Звереве за 2011г.	47
224	02-20	Документы по передаче имущества из муниципальной собственности г. Звереве за 2011г.	8
225	02-07	Лимиты бюджетных обязательств учреждения за 2011г.	30
226	01-12	Статистический отчет (Ф № 1-Т(ГМС о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала с приложениями за 2011г.	4
227	03-03	Статистический отчет(Ф №2-МС): о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2011г.	4
228	03-27	Статистический отчет (Ф №ТЗВ-бюджет) : о расходах бюджетного учреждения за 2011г.	
229	03-36	Статистический отчет(Ф№3-информ) об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах за 2011г.	11
			8
230	03-38	Статистический отчет(Ф№3-приватизация): о средствах государственного и муниципального имущества за 2011г.	3

231	02-22	Отчет по исполнению сметы расходов учреждения за 2011г.		
232	02-23	Отчет учреждения по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, социальному) за 2011 год.	18	40

В данный раздел описи внесено 17(Семнадцать) ед. хранения

с № 216 по № 232, в том числе:

литерные номера нет

пропущенные номера нет

Ответственный за архив:

Инспектор по муниципальной собственности



✓ Ковальчук Н.А.

Согласовано

Протокол ЭК МУ «ОИЗО»
г. Зверево
от «__» июня 2013г. № 1

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 19 от 15.10.2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № 16 МУ «Отдел имущественных и земельных отношений» за 2012 год.

В 2012 году изменений в структуре и в штатах учреждения не произошло, основные задачи и функции не изменились.

Почтовый адрес учреждения: 346311, Ростовская область, г. Звереве, ул. Обухова, 14. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Отдел имущественных и земельных отношений» г. Звереве.

В опись №1 за 2012г. включено 16 ед. хр.: организационно-распорядительная и планово-отчетная документация за 2012год:

протоколы заседания комиссии по приватизации муниципального имущества с приложениями не включены в дело, по причине их не проведения ; справка проверки правильности составления бюджетной росписи, бюджетных смет, расчётов к сметам финансовым отделом Администрации города Звереве; прогнозный план приватизации муниципального имущества города Звереве, утверждённый решением Зверевской городской Думы № 70 от 24.11.2011г.; сметы доходов и расходов на содержание учреждения; реестр муниципальной собственности города Звереве; документы (акты) по передаче из муниципальной собственности в оперативное управление МБОУ СОШ № 1 движимого имущества.

На дела по личному составу составлена опись №1Л, в которую внесено 5 ед. хр. (приказы по личному составу, штатно-списочный состав сотрудников учреждения, расчетно-платежные ведомости, личные дела уволенных сотрудников, личные карточки уволенных сотрудников). Документы о проведении служебных проверок в отношении муниципальных служащих и документы о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют, т.к. служебных проверок в отношении муниципальных служащих за 2012г. не проводилось, а фактов склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по значимости и в полной мере отражают деятельность учреждения за указанный период.

Инспектор по муниципальной
собственности МУ «ОИЗО» г.Звереве



М.И. Ильченко

Муниципальное учреждение
«Отдел имущественных и
земельных отношений»
г. Зверево

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «ОИЗО»
г. Зверево
Е.Н. Романова



2015 г.

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
233	01-09	Приказы №1 – 21 по основной деятельности начальника учреждения за 2012 год.	23 января-25 декабря	22	18
234	01-10	Распоряжения № 1-184 начальника учреждения за 2012 год.	18 января-29 декабря	217	
235	01-17	Документы проверок учреждения вышестоящими организациями в 2012год.		8	21
236	01-11	Прогнозный план приватизации муниципального имущества г. Зверево на 2012год		2	
237	02-06	Сметы доходов и расходов на содержание учреждения на 2012 год.		11	4
238	03-05	Реестр муниципальной собственности города Зверево за 2012год.		11	
239	02-20	Документы по передаче имущества из муниципальной собственности г. Зверево за 2012год.		11	

240	02-07	Лимиты бюджетных обязательств учреждения за 2012год.	28	34
241	01-12	Статистический отчет (Ф № 1-Т(ГМС о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала с приложениями за 2012год.	2	
242	03-03	Статистический отчет(Ф №2-МС): о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2012г.	2	3
243	03-27	Статистический отчет (Ф №ТЗВ-бюджет) : о расходах бюджетного учреждения за 2012год.	11	
244	03-36	Статистический отчет(Ф№3-информ) об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах за 2012год.	8	4
245	03-38	Статистический отчет(Ф№3-приватизация): о средствах государственного и муниципального имущества за 2012год.	4	3
246	02-22	Отчет по исполнению сметы расходов учреждения за 2012год.	18	
247	02-23	Отчет учреждения по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, социальному) за 2012 год.	40	
248	03-04		4	

		Штатное расписание учреждения на 2012го			
--	--	--------------------------------------------	--	--	--

В данный раздел описи внесено 16(Шеснадцать) ед. хранения

с № 233 по № 248, в том числе:

литерные номера нет

пропущенные номера 218

Ответственный за архив:

Инспектор по муниципальной
собственности



М.И. Ильченко

*Утверждено:
Ир 12
05.08.15*

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК МУ «ОИЗО»
г. Звереве
от «31» марта 2015г. № 1